

## Presentazione

Nel corso degli ultimi anni, l'Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio" di Catanzaro ha intrapreso un percorso di aggiornamento ed integrazione dei sistemi informativi, con l'obiettivo di riorganizzare, con sicurezza e trasparenza, i processi aziendali e rendere più accessibili i servizi offerti all'utenza, attraverso l'uso della tecnologia diffusa.

A tal fine presenta i seguenti nuovi strumenti informatici:

- **Gestione Delibere e Determine Dematerializzate**
- **Archiviazione sostitutiva documentale**
- **Gestione Code centralizzata**
- **Digitalizzazione delle richieste dai Reparti verso la Farmacia ed i Laboratori**
- **Archivio digitale referti**

## Riferimenti

Le attività sono nate dalla collaborazione tra l' **Area Programmazione, Controllo e Sistemi Informativi** e le Società fornitrici dei software già in uso presso l' Azienda Ospedaliera

Telefono: 0961/883545

Posta elettronica: [ced@aocz.it](mailto:ced@aocz.it)

Web: [www.aocatanzaro.it](http://www.aocatanzaro.it)

# Evoluzione informatica dell' A.O. "Pugliese-Ciaccio"



**Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio"**  
di Catanzaro

# Sommario

Introduzione **1**

Gestione code centralizzata **2**

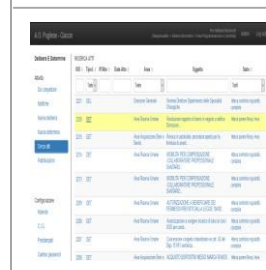
Archiviazione sostitutiva documentale **2**

Digitalizzazione delle richieste interne **3**

Archivio digitale dei referti **4**

Gestione Delibere e Determine digitali **5**

## Delibere e Determine Dematerializzate



Delibera/Determina	RSB/RS/RT	Stato	Titolo	Spiega	Info
Atto					
Delibera	01	01	Delibera n. 100 del 10/01/2017		
Delibera	02	02	Delibera n. 101 del 10/01/2017		
Delibera	03	03	Delibera n. 102 del 10/01/2017		
Delibera	04	04	Delibera n. 103 del 10/01/2017		
Delibera	05	05	Delibera n. 104 del 10/01/2017		
Delibera	06	06	Delibera n. 105 del 10/01/2017		
Delibera	07	07	Delibera n. 106 del 10/01/2017		
Delibera	08	08	Delibera n. 107 del 10/01/2017		
Delibera	09	09	Delibera n. 108 del 10/01/2017		
Delibera	10	10	Delibera n. 109 del 10/01/2017		
Delibera	11	11	Delibera n. 110 del 10/01/2017		
Delibera	12	12	Delibera n. 111 del 10/01/2017		
Delibera	13	13	Delibera n. 112 del 10/01/2017		
Delibera	14	14	Delibera n. 113 del 10/01/2017		
Delibera	15	15	Delibera n. 114 del 10/01/2017		
Delibera	16	16	Delibera n. 115 del 10/01/2017		
Delibera	17	17	Delibera n. 116 del 10/01/2017		
Delibera	18	18	Delibera n. 117 del 10/01/2017		
Delibera	19	19	Delibera n. 118 del 10/01/2017		
Delibera	20	20	Delibera n. 119 del 10/01/2017		
Delibera	21	21	Delibera n. 120 del 10/01/2017		
Delibera	22	22	Delibera n. 121 del 10/01/2017		
Delibera	23	23	Delibera n. 122 del 10/01/2017		
Delibera	24	24	Delibera n. 123 del 10/01/2017		
Delibera	25	25	Delibera n. 124 del 10/01/2017		
Delibera	26	26	Delibera n. 125 del 10/01/2017		
Delibera	27	27	Delibera n. 126 del 10/01/2017		
Delibera	28	28	Delibera n. 127 del 10/01/2017		
Delibera	29	29	Delibera n. 128 del 10/01/2017		
Delibera	30	30	Delibera n. 129 del 10/01/2017		
Delibera	31	31	Delibera n. 130 del 10/01/2017		
Delibera	32	32	Delibera n. 131 del 10/01/2017		
Delibera	33	33	Delibera n. 132 del 10/01/2017		
Delibera	34	34	Delibera n. 133 del 10/01/2017		
Delibera	35	35	Delibera n. 134 del 10/01/2017		
Delibera	36	36	Delibera n. 135 del 10/01/2017		
Delibera	37	37	Delibera n. 136 del 10/01/2017		
Delibera	38	38	Delibera n. 137 del 10/01/2017		
Delibera	39	39	Delibera n. 138 del 10/01/2017		
Delibera	40	40	Delibera n. 139 del 10/01/2017		
Delibera	41	41	Delibera n. 140 del 10/01/2017		
Delibera	42	42	Delibera n. 141 del 10/01/2017		
Delibera	43	43	Delibera n. 142 del 10/01/2017		
Delibera	44	44	Delibera n. 143 del 10/01/2017		
Delibera	45	45	Delibera n. 144 del 10/01/2017		
Delibera	46	46	Delibera n. 145 del 10/01/2017		
Delibera	47	47	Delibera n. 146 del 10/01/2017		
Delibera	48	48	Delibera n. 147 del 10/01/2017		
Delibera	49	49	Delibera n. 148 del 10/01/2017		
Delibera	50	50	Delibera n. 149 del 10/01/2017		
Delibera	51	51	Delibera n. 150 del 10/01/2017		
Delibera	52	52	Delibera n. 151 del 10/01/2017		
Delibera	53	53	Delibera n. 152 del 10/01/2017		
Delibera	54	54	Delibera n. 153 del 10/01/2017		
Delibera	55	55	Delibera n. 154 del 10/01/2017		
Delibera	56	56	Delibera n. 155 del 10/01/2017		
Delibera	57	57	Delibera n. 156 del 10/01/2017		
Delibera	58	58	Delibera n. 157 del 10/01/2017		
Delibera	59	59	Delibera n. 158 del 10/01/2017		
Delibera	60	60	Delibera n. 159 del 10/01/2017		
Delibera	61	61	Delibera n. 160 del 10/01/2017		
Delibera	62	62	Delibera n. 161 del 10/01/2017		
Delibera	63	63	Delibera n. 162 del 10/01/2017		
Delibera	64	64	Delibera n. 163 del 10/01/2017		
Delibera	65	65	Delibera n. 164 del 10/01/2017		
Delibera	66	66	Delibera n. 165 del 10/01/2017		
Delibera	67	67	Delibera n. 166 del 10/01/2017		
Delibera	68	68	Delibera n. 167 del 10/01/2017		
Delibera	69	69	Delibera n. 168 del 10/01/2017		
Delibera	70	70	Delibera n. 169 del 10/01/2017		
Delibera	71	71	Delibera n. 170 del 10/01/2017		
Delibera	72	72	Delibera n. 171 del 10/01/2017		
Delibera	73	73	Delibera n. 172 del 10/01/2017		
Delibera	74	74	Delibera n. 173 del 10/01/2017		
Delibera	75	75	Delibera n. 174 del 10/01/2017		
Delibera	76	76	Delibera n. 175 del 10/01/2017		
Delibera	77	77	Delibera n. 176 del 10/01/2017		
Delibera	78	78	Delibera n. 177 del 10/01/2017		
Delibera	79	79	Delibera n. 178 del 10/01/2017		
Delibera	80	80	Delibera n. 179 del 10/01/2017		
Delibera	81	81	Delibera n. 180 del 10/01/2017		
Delibera	82	82	Delibera n. 181 del 10/01/2017		
Delibera	83	83	Delibera n. 182 del 10/01/2017		
Delibera	84	84	Delibera n. 183 del 10/01/2017		
Delibera	85	85	Delibera n. 184 del 10/01/2017		
Delibera	86	86	Delibera n. 185 del 10/01/2017		
Delibera	87	87	Delibera n. 186 del 10/01/2017		
Delibera	88	88	Delibera n. 187 del 10/01/2017		
Delibera	89	89	Delibera n. 188 del 10/01/2017		
Delibera	90	90	Delibera n. 189 del 10/01/2017		
Delibera	91	91	Delibera n. 190 del 10/01/2017		
Delibera	92	92	Delibera n. 191 del 10/01/2017		
Delibera	93	93	Delibera n. 192 del 10/01/2017		
Delibera	94	94	Delibera n. 193 del 10/01/2017		
Delibera	95	95	Delibera n. 194 del 10/01/2017		
Delibera	96	96	Delibera n. 195 del 10/01/2017		
Delibera	97	97	Delibera n. 196 del 10/01/2017		
Delibera	98	98	Delibera n. 197 del 10/01/2017		
Delibera	99	99	Delibera n. 198 del 10/01/2017		
Delibera	100	100	Delibera n. 199 del 10/01/2017		
Delibera	101	101	Delibera n. 200 del 10/01/2017		

“DCube” è una soluzione applicativa web based, dedicata alla gestione di tutto il ciclo di vita degli atti dematerializzati di un ente pubblico; l'applicativo si occupa della gestione di tutti i passaggi, ossia da quando viene avanzata la proposta dagli uffici competenti fino all'ultimo passo che ne sancisce l'esecutività (o l'annullamento) e la successiva pubblicazione sull'Albo Pretorio, previa applicazione di firma digitale integrata, che ne attesta l'integrità, l'autenticità e la non ripudiabilità.

Attualmente il software DCube, quale piattaforma per la gestione di tutto il ciclo di vita degli atti di Delibera e Determina Dematerializzati, viene utilizzato da tutto il personale amministrativo dell'Ospedale Pugliese, in base al ruolo ed alla funzione ricoperti all'interno della struttura.

Il software è stato pubblicato sul catalogo nazionale programmi riutilizzabili redatto dall'Agid (Agenzia per l'Italia Digitale), con ID 283 (<http://www.agid.gov.it/catalogo-nazionale-programmi-riusabili>).

## Archivio digitale referti



Si tratta di un servizio rivolto a tutti gli utenti, purché muniti di valido documento di riconoscimento e tessera sanitaria, che ne faranno richiesta presso gli sportelli del ticket, previa sottoscrizione del consenso al trattamento dei dati, il tutto nel rispetto assoluto della vigente normativa sulla privacy.

L'obiettivo del servizio è di consentire al cittadino di avere accesso rapido ai risultati, con evidente risparmio di tempo e di costi indotti, essendo possibile l'acquisizione dei referti o direttamente da casa per mezzo di dispositivi mobili connessi ad internet, senza doversi più recare presso la nostra struttura, con evidenti vantaggi per l'utente, per l'azienda e per il contesto sociale (parcheggi, traffico, ecc.).

Uno dei punti di forza risiede nel fatto che per gli utenti viene creato un account al quale, nel corso del tempo, saranno associati tutti i referti futuri, la cui disponibilità viene manifestata con una notifica tramite email.

Di fatto, gli utenti disporranno di una sorta di fascicolo digitale personale aziendale, ed, a breve, verranno associati anche i verbali del Pronto Soccorso.

## Introduzione

L'informatizzazione in ambito sanitario, può rappresentare una delle principali leve strategiche di intervento su cui è possibile agire, per incrementare sia la qualità dei servizi che la loro sostenibilità economica.

Grazie ad essa, infatti, si incrementa l'efficienza del sistema sanitario, ottimizzando l'impiego delle risorse e rendendo più efficaci i percorsi amministrativi e di cura.

Attraverso una migliore gestione dei flussi informativi è possibile introdurre nuovi e più efficaci modelli operativi, capaci di superare le tradizionali logiche.

Fin dall'inizio, le nostre scelte si sono basate sulla collaborazione, pensando al servizio che avremmo potuto offrire.

Abbiamo prima cercato di capire di cosa poteva aver bisogno l'utenza, per poi provare a realizzarlo.

## Gestione Code centralizzata



Soluzione applicativa web based, dedicata alla gestione centralizzata (unico server) di tutti gli eliminacode dislocati presso i due presidi ospedalieri.

Al momento vengono gestiti 8 sistemi eliminacode, ognuno costituito da un totem (per l'erogazione dei numeri), un monitor, ed i link dai PC abilitati.

Trattandosi di un sistema integrato, lo stato di avanzamento delle code può essere monitorato anche dal sito aziendale al seguente link:

<http://www.aocatanzaro.it/code/>

Il software è corredato di un desk per la configurazione di nuove code e per effettuare statistiche.

## Archiviazione sostitutiva documentale



Realizzato con la stessa architettura del DCube, consente di archiviare, su una server farm, tutti i documenti digitali prodotti in Azienda, in attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale definito con D.Lgs 82/2005 e delle Regole Tecniche sul protocollo approvate con D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e delle Regole Tecniche sulla conservazione documentale approvate con D.P.C.M. 3 dicembre 2013.

L'archiviazione è schedata, e solo in caso di errore, viene notificata una email al Responsabile aziendale dell'archiviazione sostitutiva con enormi risparmi sull'acquisto di carta e nella gestione fisica degli archivi.

## Digitalizzazione delle richieste dai Reparti verso la Farmacia ed i Laboratori



Attraverso il software MiRe (Modulo Integrato di Reparto), si sono informatizzate le richieste per:

- Laboratorio Analisi Chimico Cliniche
- Laboratorio R.I.A
- Laboratorio Microbiologia e Virologia
- Laboratorio Ematologia
- Laboratorio Ematoncologia Pediatrica
- Servizio Immunotrasfusionale
- Farmacia Ospedaliera

Si tratta di un modulo integrato nel SIO (Sistema Informativo Ospedaliero), attraverso il quale è possibile associare le richieste verso i laboratori allo stato del paziente (ricoverato, DH, ambulatorio).

Naturalmente ogni Unità Operativa potrà gestire solo le richieste dei pazienti che risultano in carico ad essa, dato che il modulo, essendo integrato al SIO, dispone già di tutte le informazioni registrate presso gli appositi sportelli nella fase di accettazione.

Trattandosi di un modulo del SIO, i dati anagrafici sono quelli acquisiti agli sportelli accettazione/ticket (dove vengono inseriti con tessera sanitaria) e quindi si evita il problema di replicare anagrafiche o peggio di generarne errate. Inoltre, questo consente di gestire in modo corretto anche tutte quelle informazioni relative al paziente, che vengono alimentate da altri operatori/reparti (pre-ospedalizzazioni, APA-PAC, SDO, ecc.).

Infine, i moduli consentono di gestire le diagnosi codificate, emettere impegnative dematerializzate, stampare il referto della visita, associare la somministrazione di farmaci, ecc.