



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA "Pugliese Ciaccio"

Catanzaro

SOC Provveditorato, Economato e Gestione

Logistica



REGIONE CALABRIA

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL ME.PA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO TRASLOCO E FACCHINAGGIO INTERNO PER ARREDI ED ALTRO MATERIALE GIACENTE PRESSO L’AZIENDA OSPEDALIERA “PUGLIESE-CIACCIO” DI CATANZARO COD. CIG: 8045880637

SOMMARIO

INFORMAZIONI GENERALI

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Lotto di gara e valore contrattuale dell'appalto
- Art. 3 - Durata dell'appalto
- Art. 4 – Ordine di validità dei documenti d'appalto
- Art. 5 - Soggetti ammessi alla gara
- Art. 6 – Requisiti per la partecipazione alla gara
- Art. 7 - Avalimento
- Art. 8 - Clausola sociale
- Art. 9 – Procedura e criterio di aggiudicazione
- Art. 10 – Documentazione amministrativa
- Art. 11 – Offerta tecnica
- Art. 12 – Offerta economica
- Art.13 - Offerte anormalmente basse
- Art.14 – Cause espresse di esclusione
- Art. 15 – Chiarimenti
- Art. 16 - Modalità di Sospensione o Annullamento
- Art. 17 – Seggio di gara
- Art. 18 - Commissione giudicatrice
- Art. 19 - Adempimenti del seggio del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice
- Art. 20 – Soccorso istruttorio
- Art. 21 – Aggiudicazione
- Art. 22 – Stipulazione del contratto
- Art. 23 – Cauzione provvisoria
- Art. 24 – Cauzione definitiva
- Art. 25 – Responsabilità e penalità
- Art. 26 – Risoluzione del contratto
- Art. 27 - Prezzi
- Art. 28 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni
- Art. 29 – Modalità di fatturazione e pagamenti

Art. 30 - Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii
Art. 31 – Subappalto
Art. 32 – Tracciabilità dei flussi finanziari
Art. 33 – Cessione del contratto
Art. 34 - Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003
Art. 35 - Foro competente

Art. - 1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di facchinaggio interno ed esterno (comprese attrezzature informatiche e materiale d'archivio etc.), comprendendo quindi tutte le operazioni di trasloco, per e fra le sedi dell'Azienda Ospedaliera.

Le condizioni del Contratto di fornitura del Mercato Elettronico, che verrà sottoscritto in caso di accettazione dell'offerta del fornitore aggiudicatario da parte dell'Amministrazione, sono integrate e modificate dalle clausole del presente Disciplinare e del Capitolato tecnico, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al seguente Bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Servizi – “Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi).

Art. 2 - Lotto di gara e valore contrattuale dell'appalto

L'importo complessivo del presente appalto è di Euro 131.400,00 al netto dell'IVA, oltre Euro 2.000,00 quali oneri per la sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008. Alla RDO viene allegato il DUVRI preliminare dell'appalto.

Gli importi sopra indicati sono presunti e sono stati ottenuti facendo riferimento alle attività di facchinaggio interno ed esterno mediamente richieste dagli uffici negli anni precedenti.

L'Azienda procederà, in base all'effettivo fabbisogno delle Strutture, a richiedere tramite singoli ordinativi nel corso della durata contrattuale i servizi necessari, senza obbligo di raggiungere le quantità riportate in dettaglio nel Capitolato tecnico.

La Ditta aggiudicataria non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali l'importo per i servizi espletati non dovesse raggiungere i massimali sopra indicati.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, la facoltà di estendere e/o diminuire la fornitura per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

La fornitura dovrà quindi essere eseguita alle stesse condizioni economiche indicate in offerta anche per quantitativi superiori o inferiori.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivi per l'Impresa aggiudicataria per la risoluzione anticipata del contratto.

La Ditta aggiudicataria sarà altresì obbligata ad accettare le eventuali modifiche degli obblighi contrattuali derivanti da estensioni e diminuzioni della fornitura e comunque ogni variazione di prestazione sia in aumento che in diminuzione della fornitura previsti dal presente Disciplinare e dal Capitolato tecnico dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dall'Azienda Ospedaliera.

Art. 3 - Durata dell'appalto

La durata del contratto è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data della consegna del servizio, oppure, entro tale data, sino al raggiungimento dell'importo contrattuale.

Resta inteso che tale scadenza, debba intendersi prorogata per tutto il tempo necessario ad eseguire o completare le prestazioni che siano state richieste con ordini d'intervento emessi dall'Azienda Ospedaliera nel periodo di vigenza contrattuale. Detta proroga non darà diritto all'appaltatore a pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere.

Dalla data di scadenza del contratto non potranno essere affidati ulteriori servizi di facchinaggio ma potranno essere regolarmente eseguiti e conclusi quelli già validamente assegnati. L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario a completare la procedura di espletamento di una nuova gara.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione richiedere, in vista della scadenza del contratto, una proroga tecnica temporanea finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di aggiudicazione della nuova gara d'appalto per il periodo strettamente necessario per l'espletamento di nuova procedura.

Qualora ci si avvalga della proroga la Ditta aggiudicataria si impegna sin d'ora a concedere l'eventuale proroga alle medesime condizioni contrattuali ed economiche pattuite all'atto dell'aggiudicazione della gara.

L'Azienda Ospedaliera si riserva di risolvere anticipatamente la fornitura del servizio oggetto del presente contratto per sopraggiunta attivazione di Convenzione Consip o altra procedura della Centrale di Committenza, previo preavviso.

L'Azienda Ospedaliera si riserva inoltre la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile alla Ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo con semplice preavviso di 60 giorni, senza che la Ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo qualora si decidesse l'interruzione e/o la soppressione del servizio o intervengano successivi provvedimenti regionali/nazionali che dispongano la succitata soppressione, salvo il pagamento di quanto previsto all'art. 109 comma 1 del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

Art. 4 - Ordine di validità dei documenti d'appalto

L'aggiudicatario dovrà tenere conto nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Contratto
- Disciplinare di gara
- Capitolato Tecnico
- Offerta dell'aggiudicatario

Il contratto è il documento che riveste l'importanza maggiore ed a seguire gli altri documenti elencati precedentemente.

Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà interpretato la condizione più favorevole per l'Azienda Ospedaliera.

Art. 5 - Soggetti ammessi alla gara

La procedura di gara è telematica e si svolgerà attraverso la piattaforma MEPA. - www.acquistinretepa.it.

La documentazione di gara è pubblicata nella Sezione "Bandi e gare d'appalto" del sito dell'Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio, www.aocatanzaro.it.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., selezionati da questa Stazione Appaltante tra quelli registrati sul

portale gestito da Consip SpA - www.acquistinretepa.it e abilitati al Bando Servizi - "Servizi di Logistica (Traslochi - Facchinaggio).

In caso di offerte da parte di soggetti di cui all'articolo 45 c. 2 lett. b) c) d) ed e), l'offerta deve:

- Specificare le prestazioni o la quota di prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario (Art. 48 Comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016);

- In caso di offerte da parte di soggetti di cui all'articolo 45 c. 2 lett. b) e c) d.lgs. 50/2016, indicare inoltre per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e la segnalazione dall'Autorità Giudiziaria per le ipotesi di reato previste e punite all'art. 353 C.P.

In caso di offerte da parte di soggetti di cui all'articolo 45 c. 2 lett. d) ed e) non ancora costituiti l'offerta congiunta, inoltre, deve:

- Essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (Art. 48 c.8 del D.Lgs. n. 50/2016);

- Contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario o capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti (Art. 48 c.8 del D.Lgs. n. 50/2016);

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Ospedaliera oltre che nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori.

A ciascun partecipante alla gara è vietato partecipare come impresa individuale avendo partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario ed è vietato altresì partecipare in più di un raggruppamento, pena l'esclusione.

Ogni Offerente non potrà presentare più di un'offerta.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma ME.PA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare e del Capitolato. In caso di contrasto tra le disposizioni dei Manuali e le disposizioni del presente Disciplinare, del Capitolato e/o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Art. 6 – Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di partecipazione di carattere generale, idoneità professionale, e di carattere economico finanziario e tecnico-professionale:

Requisiti di ordine generale:

1. Requisiti di carattere generale e di idoneità professionale:

a) iscrizione nel Bando attivo sul ME.PA, nella categoria di riferimento: - Servizi - "Servizi di Logistica (Traslochi - Facchinaggio);

b) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. c) Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), per l'attività oggetto del presente appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di R.T.I. o di Consorzio Ordinario di Operatori l'iscrizione anzidetta deve essere posseduta da tutti gli O.E. facenti parte del Raggruppamento/Consorzio. In caso di consorzi di

diversa tipologia il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio stesso e dalle Consorziato indicate come esecutrici;

N.B. pena l'esclusione, nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, deve possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero, in alternativa prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto e dei singoli contratti attuativi della medesima).

2. Requisiti di capacità economico- finanziaria previsti dall'art. 83 c.4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii:

a) Dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari conclusi il cui bilancio sia stato approvato (2016/2017/2018), o nel periodo di attività, se inferiore a tre anni.

b) Dichiarazione concernente il fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto realizzato negli esercizi finanziari (2016/2017/2018), o nel periodo di attività, se inferiore a tre anni;

3. Requisiti di capacità tecniche e professionali previsti dall'art. 83 c.6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La capacità tecnica e professionale del prestatore della fornitura dovrà essere comprovata mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 con la quale l'operatore economico dichiara, unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, quanto segue:

a) elenco delle principali forniture analoghe a quelle oggetto del servizio cui si concorre, prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Nel caso di partecipazione alla gara in R.T.I./Consorzio ordinario i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, di cui ai precedenti punti a), b), c) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate.

Art. 7 - Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii è ammesso l'avvalimento. L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II, lett. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" dell'Allegato 1) DGUE. In particolare dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II, della parte III, della parte IV ove pertinente e della parte VI.

L'impresa concorrente dovrà inoltre allegare a sistema la seguente documentazione:

- una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente;

- copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri

medesimi. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

L'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.

Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto d'appalto.

La Stazione Appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Nel bando di gara possono essere altresì indicati i casi in cui l'operatore economico deve sostituire un soggetto per il quale sussistono motivi non obbligatori di esclusione, purché si tratti di requisiti tecnici.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

A pena di esclusione non è consentito che più concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata (art.89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii).

L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

Art. 8 – Clausola sociale

La clausola non trova applicazione in quanto l'Azienda Ospedaliera non gestisce in proprio un contratto analogo a quello dell'Appalto in oggetto.

L'Appaltatore si obbliga, per il personale impiegato, in particolare ad osservare le clausole dei contratti collettivi nazionali e provinciali relative al trattamento economico per ferie, gratifica natalizia e festività, ed a provvedere all'accantonamento degli importi relativi nei modi e nelle forme in essi contratti previsti. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore fino alla data di scadenza del contratto anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale ed artigiana, dalla natura e dimensioni dell'impresa di cui è titolare e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Art. 9 – Procedura e criterio di aggiudicazione

La scelta del contraente avverrà con procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta "RDO sul MEPA di Consip spa con invito rivolto a tutti i fornitori abilitati alla categoria merceologica di cui all'art. 2 del presente Disciplinare.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, a condizione della conformità dei servizi offerti rispetto a quanto indicato nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico e negli atti tutti di gara.

L'aggiudicazione avverrà per lotto unico non frazionabile alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

a) punteggio di offerta tecnica (qualitativa) max punti 30/100

b) punteggio di offerta economica (quantitativa) max punti 70/100

Il punteggio di cui sopra è, per ciascuno degli elementi di valutazione, così suddiviso:

A) Punteggio di offerta tecnica (qualitativa): max punti 30/100

Offerta tecnica

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei criteri indicati nella seguente tabella.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO. Non saranno ammessi alla successiva fase di gara i concorrenti che in relazione alle offerte tecniche avranno conseguito un punteggio inferiore a 15 su 30; pertanto le offerte economiche di tali concorrenti non saranno aperte.

B) Punteggio offerta economica (quantitativa): max punti 30

Il punteggio attribuito alle offerte economiche relativo al parametro P verrà calcolato secondo la seguente formula:

TABELLA N. 1 CRITERI PER LA VALUTAZIONE QUALITATIVA			
CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	SUB CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	MAX PUNTI PER SUB CRITERIO	MAX PUNTI PER CRITERIO
Sistema organizzativo generale del Servizio	1) Organizzazione generale del Servizio	MAX 13	MAX 22
	2) Attrezzature e procedure adottate per l'espletamento del Servizio	MAX 9	
Monitoraggio e migliorie	1) Modalità di monitoraggio dell'attività del servizio posta in essere	MAX 4	MAX 8
	2) Migliorie offerte non comprese nel Disciplinare Tecnico	MAX 4	

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, previsti dalle specifiche di cui al Capitolato tecnico, risulti aver conseguito il punteggio complessivo più elevato. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

In caso di ulteriore situazione di parità anche considerando il punteggio tecnico, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Si ribadisce che non saranno considerate valide ai fini dell'aggiudicazione:

- le offerte pari o in aumento rispetto agli importi a base d'asta previsti nell'art. 2 del presente Disciplinare di gara;
- le offerte che non avranno ottenuto un punteggio relativo agli elementi qualitativi di almeno 15/30 non saranno ammesse alla fase di valutazione economica.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché tecnicamente valida ed economicamente congrua ai sensi del presente Disciplinare.

Si precisa inoltre che

- L'Azienda Ospedaliera può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L' Azienda Ospedaliera si riserva, in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

Art. 10 - Documentazione amministrativa

Entro il termine di scadenza previsto nella RDO nell'apposito spazio, i concorrenti sono tenuti a caricare sul sistema, a pena di validità dell'offerta, fatte salve le norme sul soccorso istruttorio, in quanto applicabili, la seguente documentazione amministrativa sottoscritta digitalmente:

1. Domanda di partecipazione, resa ai sensi del D.P.R. n 445/2000, conforme al modello Allegato;
2. Documento di gara unico europeo (DGUE) debitamente compilato in tutte le sue parti, come da modello Allegato;
3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo;
4. Dichiarazione di accettazione delle condizioni di gara, come da modello Allegato;
5. Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC;
6. Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii di importo pari al 2% dell'importo massimo complessivo posto a base d'asta, fatto salvo il caso di riduzione della stessa come precisato nell'art. 23 del presente disciplinare;
7. Eventuale procura;
8. Eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
9. Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi.

Art. 11 - Offerta tecnica

Entro il termine di scadenza previsto nella RDO nell'apposito spazio, i concorrenti sono tenuti a presentare, a pena di validità dell'offerta, tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità dei servizi offerti alle specifiche tecniche minime richieste dal Capitolato Tecnico e necessarie all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri specificati all'art. 9 del presente disciplinare. Pertanto dovrà essere inserita nel sistema la seguente documentazione tecnica:

- Relazione descrittiva, suddivisa in n. 2 Capitoli, uno per ciascuno dei criteri indicati all'art. 9 del presente Disciplinare. Ciascun capitolo dovrà essere suddiviso in sotto paragrafi in relazione ai sub criteri di cui al medesimo art. 9.

Valgono le seguenti precisazioni:

- a) Dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- b) La mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione tecnico-qualitativa, comporterà l'esclusione dell'offerta;
- c) La Commissione Giudicatrice, ai fini della valutazione dell'offerta, valuterà solamente la documentazione prodotta dal Concorrente in sede di gara;
- d) La documentazione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione in lingua italiana a norma di legge;
- e) I documenti prodotti dalle imprese comunitarie debbono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti direttive dell'Unione Europea.

Art. 12 - Offerta economica

Entro il termine di scadenza previsto nella RDO, nell'apposito spazio, i concorrenti sono tenuti a presentare, a pena di validità dell'offerta, l'offerta economica, come sotto specificato:

1. offerta economica (fac-simile di sistema) sottoscritta digitalmente;

In caso di discordanza tra le indicazioni in lettere e quelle in cifre, saranno ritenute valide le indicazioni più vantaggiose per la Stazione Appaltante.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento, né potranno essere presentate offerte alternative.

La ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui la procedura di gara non dovesse concludersi entro 180 giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta, la validità dell'offerta prodotta è tacitamente prorogata per ulteriori 180 giorni, salva revoca formale.

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello "Schema di offerta economica", si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.

In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. In ogni caso l'offerta del RTI/consorzio costituendo/costituito deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata tra la documentazione amministrativa.

Art. 13 - Offerte anormalmente basse

La valutazione della congruità dell'offerta, ai sensi di quanto previsto dell'art. 97 commi 3 e 3-bis D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, sarà effettuata per quelle offerte in cui sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti. Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di verificare comunque la congruità dell'offerta presentata dal Concorrente.

Art. 14 - Cause espresse di esclusione

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della "par condicio, segretezza e imparzialità:

1. offerte pervenute oltre i termini perentori stabiliti nel Disciplinare di gara;

2. mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta (artt. 11 e 12), fatto salvo il soccorso istruttorio laddove applicabile (art. 20);

3. presenza di indicazioni dell'offerta economica nella documentazione amministrativa in generale;

4. offerte pari o in aumento rispetto all'importo complessivo fissato a base di gara;

5. offerte che si trovino in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalla gara, indicate negli atti di gara.

Art. 15 - Chiarimenti

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti, solo tramite sezione comunicazioni del Sistema, entro e non oltre le ore _:_ del giorno _/__/2018.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili, in formato elettronico, nell'area riservata agli invitati del sito www.acquistinretepa.it e sulla sezione Bandi e gare del profilo del committente, www.aocatanzaro.it, entro il termine di sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 16 - Modalità di Sospensione o Annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e da Consip SpA, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Resta in ogni caso salva la facoltà per l'Amministrazione di annullare o sospendere, la gara o non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta, di rinviare l'apertura delle offerte, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Art. 17 - Seggio di gara

La gestione della procedura di gara è affidata al Seggio di gara, composto da un Presidente e due componenti, e dal Segretario verbalizzante.

Art. 18 - Commissione giudicatrice

La valutazione tecnico-qualitativa e la conseguente attribuzione dei punteggi è rimessa al giudizio di una Commissione Giudicatrice. Nelle more dell'attivazione dell'albo nazionale dei Commissari di gara presso l'ANAC di cui all'art. 78 del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii, la Stazione Appaltante provvederà alla nomina di un'apposita Commissione giudicatrice, formata da tre componenti che verranno individuati tra i dirigenti e i funzionari in servizio presso l'Azienda, in possesso di professionalità adeguate ai fini della valutazione dell'offerta tecnica. Tali componenti verranno individuati secondo modalità che garantiscano il principio di rotazione degli stessi. È altresì pubblicata sulla sezione Amministrazione Trasparente, Bandi e Gare, del sito istituzionale dell'Azienda www.aocatanzaro.it, la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti ai sensi dell'articolo 29 comma 1 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 19 - Adempimenti del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice

Il seggio di gara provvederà in seduta pubblica a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta della documentazione Amministrativa per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare.

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni nonché la composizione della commissione giudicatrice sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1. del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La Commissione Giudicatrice procederà, dapprima in seduta pubblica, all'apertura e verifica del contenuto delle buste tecniche e successivamente in una o più sedute riservate, o anche lavorando da remoto, alla valutazione di conformità della documentazione presentata all'interno della "Busta tecnica" rispetto alle specifiche del capitolato e dei criteri di aggiudicazione, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nell'art. 9 ("Procedura e criterio di aggiudicazione"), redigendo uno o più verbali.

Successivamente la Stazione Appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) e/o via PEC a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica, da parte della commissione giudicatrice, per la lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, l'approvazione della "Busta Tecnica", l'apertura e verifica del contenuto delle buste economiche dando lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse.

La Commissione procede inoltre all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

È altresì compito della commissione giudicatrice supportare il RUP nella procedura di valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte:

- 1) valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;
- 2) esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento;
- 3) lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
- 4) calcolo della soglia di anomalia (ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016);
- 5) esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;
- 6) definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase n. 4;
- 7) formazione della graduatoria di gara.

In caso di ex aequo tra le migliori offerte, si procederà, ex art. 77 del R.D 827/24, a richiedere ai partecipanti la formulazione di una offerta migliorativa, in mancanza della quale si procederà al sorteggio.

Si fa presente che il sistema permette alla Stazione Appaltante di conoscere le quotazioni economiche delle Ditte concorrenti solo dopo la chiusura della fase di verifica dell'offerta tecnica.

I concorrenti le cui offerte sono risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, vengono invitati, ai sensi dei commi 1 e 5 del medesimo articolo, a presentare le giustificazioni.

All'esito del procedimento di verifica la Stazione Appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- a)** l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b)** l'esclusione ai concorrenti esclusi;

c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nel modello "Allegato Dichiarazione di partecipazione" e "Allegato DGUE".

Art. 20 - Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 21 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme. L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'art. 32 quater, del C.P., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Art. 22 - Stipulazione del contratto

A seguito del provvedimento di aggiudicazione si procederà alla successiva stipulazione del contratto. Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

L'appaltatore risponde direttamente dei danni prodotti all'Azienda Ospedaliera, al Personale dell'Azienda Ospedaliera ovvero a terzi o a cose di terzi o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto che possano derivare da fatto proprio, del proprio personale o da chiunque chiamato a collaborare.

L'operatore economico si impegna a presentare in sede di stipula contrattuale la polizza di cui all'art. 24 del presente disciplinare.

Art. 23 - Cauzione provvisoria

Tra la documentazione amministrativa dovrà essere allegata la cauzione provvisoria costituita ai sensi

dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii di importo pari al 2% dell'importo a base d'asta di € 146.000,00 Iva esclusa, pari quindi a € 2.920,00.

La cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile a richiesta della Stazione Appaltante e dovrà essere costituita a favore dell'Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio- Via Vinicio Cortese, 10 - 88100 Catanzaro - Codice fiscale: 01991520790.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'Offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n° 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n° 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria dovranno essere inserite a sistema:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. n. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
- in alternativa, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando le relative certificazioni e documentazioni, ovvero allegando idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del dPR 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti.

Art. 24 - Cauzione definitiva

Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

A tale garanzia definitiva, si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 del codice civile nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice medesimo.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'ammontare residuo del deposito cauzionale definitivo cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione.

L'impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'aggiudicatario nonché l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto.

Art. 25 - Responsabilità e penalità

La Ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita del servizio.

Qualora l'appaltatore incorra in ritardi o violi qualsiasi altro obbligo stabilito in contratto, si applicano le penali previste dalla normativa vigente.

Art. 26 – Risoluzione del contratto

Il contratto si risolve, con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso, nei seguenti casi:

- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- in caso di non conformità del servizio reso accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto.
- qualora il ritardo nell'esecuzione sia tale da rendere la stessa non più di interesse per l'Azienda Ospedaliera;
- per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- applicazioni di penali per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- cessione della Ditta Aggiudicataria, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento o atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta Aggiudicataria, di subappalto non autorizzato e di cessione del contratto a terzi;
- violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'Azienda Ospedaliera, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti dell'Azienda Ospedaliera che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la Ditta appaltatrice.

Art. 27 - Prezzi

I prezzi offerti sono sempre vincolanti per l'Aggiudicatario e sono da intendersi onnicomprensivi ad esclusione dell'IVA. I prezzi offerti ed aggiudicati e, quindi, i corrispettivi contrattuali sono e devono intendersi onnicomprensivi delle prestazioni specificate nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico di gara e rispettivi allegati, per servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

I prezzi offerti in sede di gara devono restare fermi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Art. 28 – Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Disciplinare di gara.

Tutte le riserve che il soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Azienda Ospedaliera e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Art. 29 - Modalità di fatturazione e pagamenti

La fatturazione dei corrispettivi per i servizi oggetto del presente appalto avverrà secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Nella comunicazione che verrà trasmessa a seguito dell'affidamento della fornitura, saranno indicati tutti i riferimenti da portare nella fattura.

La fattura andrà intestata a:

Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio, via Vinicio Cortese, 10 - 88100 Catanzaro - P.IVA 01991520790 dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

Il n. del CIG indicato nell'ordinativo di fornitura unitamente al CUP se previsto;

Il codice univoco ufficio: UFU95Y;

Il nome dell'ufficio: Azienda Ospedaliera;

Numero/data/sigla ordine a cui la fattura è riferita;

Il Servizio destinatario della presente fornitura: Azienda Ospedaliera

L'assenza di tali indicazioni potrebbe ritardare/impedire l'emissione dell'ordinativo di pagamento senza che all' Azienda Ospedaliera possa essere applicata alcuna penale per il ritardato pagamento.

Si comunica, inoltre, che le fatture elettroniche nel campo Iva dovranno riportare l'opzione S "Split Payment".

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 60 giorni dalla data di protocollo in entrata e in subordine dall'accertamento della regolarità della fornitura (verifica di conformità). Nel caso in cui la fattura sia emessa prima dell'accertamento della regolarità della fornitura, il conteggio dei 60 giorni decorrerà dalla data del verbale di verifica di regolare esecuzione, in conformità a quanto indicato nel D.Lgs. 192/2012.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità qualitativa/quantitativa relative ai servizi oggetto della fornitura a favore dell'Azienda Ospedaliera, interrompono i termini di pagamento dei prodotti oggetto di contestazione, fino alla soluzione definitiva del problema.

La Ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 come modificata dal DL n. 187/2010 convertito con legge 217/2010, pertanto successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'Azienda Ospedaliera, gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Unitamente all'ordine/comunicazione di affidamento verrà quindi trasmesso il modello relativo a tali informazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, da compilarsi a cura della Ditta aggiudicataria e da restituire alla Struttura Provveditorato, tramite PEC: areabenieservizi@pecaoczit, con comunicazione a mezzo funzionalità ME.PA.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la Ditta potrà sospendere la fornitura oggetto della presente gara. Qualora la Ditta aggiudicataria si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Azienda potrà, previa contestazione come sopra esposto, procedere all'applicazione delle penali previste in caso di inadempimento o, infine, alla risoluzione del contratto nei casi più gravi, fermo restando sempre il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Art. 30 - Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii

L'Appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e rispettivi allegati, di tutte le Leggi, Decreti e Circolari, anche non espressamente citati, sia di carattere amministrativo che di carattere tecnologico, ambientale, etc.

A questo proposito si ricorda che l'Appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro all'amministrazione invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico, si farà riferimento alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture, nonché al Codice Civile.

Art. 31 - Subappalto

Il subappalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n° 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017, è sottoposto alle seguenti condizioni:

- il concorrente, nell'ambito della documentazione amministrativa di cui all'art. 10 del presente Disciplinare, deve indicare la quota parte, in termini percentuali, di fornitura che intende eventualmente subappaltare. L'espressione di un valore numerico che possa rendere nota l'offerta economica di gara, determina l'esclusione del Concorrente dalla gara;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto presso l'Azienda Ospedaliera, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici;
- al momento del deposito del contratto di subappalto deve essere trasmessa all'Azienda Ospedaliera la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti generali e di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore

attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e ss.mm.ii.

Art. 32 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 come modificata dal DL n. 187/2010 convertito con legge 217/2010, pertanto successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare all' Azienda Ospedaliera, gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Unitamente alla comunicazione di affidamento verrà quindi trasmesso il modello relativo a tali informazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, da compilarsi a cura della Ditta aggiudicataria e da restituire all' Azienda Ospedaliera - Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni di beni mobili ed immobili tramite PEC: areabenieservizi@pecaocz.it,

Art. 33 - Cessione del contratto

Secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il contratto di fornitura non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto nel comma 4 del citato articolo e nell'articolo 106, comma 1, lettera d).

Art. 34- Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE N. 679/2016 (GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.LGS. 10 agosto 2018, n. 101, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Art. 35 - Foro Competente

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra l'Azienda Ospedaliera e l'aggiudicataria durante o al termine del contratto è competente il Foro di Catanzaro. È escluso il ricorso a qualunque forma di Arbitrato. Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'Azienda Ospedaliera potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.