

Al Personale del Comparto
(Coadiutori Amministrativi)
(Assistenti Amministrativi)

Oggetto: Avviso interno di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Assistente Amministrativo/Coadiutore Amministrativo da assegnare al front office dell'URP del P.O. di Germaneto;

Nelle more di avviare la procedura di mobilità ordinaria, secondo quanto stabilito dal regolamento aziendale di cui alla Delibera n° 550/2024, si rende necessaria la copertura, mediante mobilità d'urgenza, di un posto vacante presso URP P.O. Germaneto, per le attività di Front Office.

A tal fine viene indetto avviso di mobilità d'urgenza per i seguenti profili:

- **Coadiutore Amministrativo;**
- **Assistente Amministrativo;**

Al presente avviso può partecipare tutto il personale dipendente di questa Azienda in possesso dei seguenti requisiti:

- **Essere inquadrati nel profilo professionale di Coadiutori amministrativi;**
- **Essere inquadrati nel profilo professionale di Assistenti amministrativi;**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere redatta in carta semplice entro e non oltre il decimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale. L'istanza dovrà essere indirizzata all'UOC Risorse Umane a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.aourenatodulbecco.it e l'oggetto della e-mail dovrà essere : **Avviso di selezione Interna per la copertura di un posto di Assistente Amministrativo/Coadiutore Amministrativo da assegnare al front office dell'URP del P.O. di Germaneto;**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- **un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;**
- **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE INTERNA

La selezione avverrà in ossequio ai criteri di cui all'art.6 comma 4 del regolamento di mobilità approvato con deliberazione n° 550/2024.

I candidati potranno essere altresì sottoposti a colloquio conoscitivo/valutativo.

L'azienda si riserva la facoltà di modificare, integrare e revocare il presente avviso senza che per gli interessati insorga qualsiasi diritto di sorta.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Mantella





Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA
OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
"Renato Dulbecco"
Catanzaro



REGIONE CALABRIA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DI AMMISSIONE Avviso interno di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Assistente Amministrativo/Coadiutore Amministrativo da assegnare al front office dell'URP del P.O. di Germaneto

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

Dipendente di ruolo a _____ di questa Azienda Ospedaliera in qualità di _____

Cat. _____ ruolo _____.

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso interno, pubblicato sul sito istituzionale in data _____

per la copertura di un posto di Assistente Amministrativo/Coadiutore amministrativo **da assegnare al front office dell'URP del P.O. di Germaneto**

Allego:

- ❖ curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- ❖ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

DATA

IN FEDE