



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA "PUGLIESE – CIACCIO"
CATANZARO

In esecuzione della deliberazione n. 73/2021 del 22/01/2021 è indetto :

Avviso Pubblico per il conferimento, mediante valutazione dei titoli e verifica dei requisiti e delle attitudini professionali integrato da colloquio, di una borsa di studio, per una figura esperta in Sistemi di Gestione per la Qualità nel settore trasfusionale, da assegnare alla SOC di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale/Centro Regionale di Qualificazione biologica degli emocomponenti dell'Azienda "Pugliese-Ciaccio", della durata di un anno. La borsa di studio sarà finanziata dalla Regione Calabria (decreto dirigenziale n. 140630 del 18/12/2020).

Art. 1

In esecuzione del Decreto Dirigenziale n° 14060 del 18/12/2020 del Dipartimento della Salute settore 06 è indetto avviso di pubblica selezione, per titoli ed esame-colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12, eventualmente rinnovabile, da conferire a un Laureato in aziendale e lauree equipollenti. Al vincitore verrà corrisposto l'importo di € 20.000 al lordo delle trattenute per legge.

Art. 2

Requisiti generali per l'ammissione

- Cittadinanza italiana
 - Godimento dei diritti civili e politici
 - Non aver riportato condanne penali
 - Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni
- I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di Laurea Magistrale / vecchio ordinamento in economia aziendale e lauree equipollenti secondo i vigenti ordinamenti.
- Possesso attestato di Auditor/Valutatore sistemi di gestione per la qualità
- Formazione specifica nel campo della qualità in sanità
- Adeguata e comprovata conoscenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di attività sanitarie dei servizi trasfusionali e delle unità di raccolta;
- Documentata esperienza, nei sistemi di gestione della qualità in materia trasfusionale.



Art. 4

Attività del Borsista

Analizzare assieme alla direzione della SOC e al Responsabile della Qualità il contesto dell'organizzazione, i punti forti e carenti della stessa e degli asset aziendali; in particolare:

- Coadiuvare il Responsabile della Qualità nel mantenimento del Sistema di Gestione Qualità nel **contesto** in cui opera l'azienda, definendone, assieme alla direzione, gli **obiettivi** e le azioni per il loro raggiungimento compresi i loro indicatori;
- Mappare tutti i **processi** e **definirne criticità** ed azioni di miglioramento, i requisiti legali applicabili e mantenerli aggiornati;
- Collaborare con il Responsabile della Qualità alla redazione e al mantenimento di tutta la **documentazione** del Sistema Qualità.
- Collaborare con il Responsabile della Qualità nelle effettuazione delle verifiche **interne** su tutti gli aspetti ed applicare le azioni **correttive** in caso di non coerenza con il sistema sia documentale, comportamentale che procedurale;
- Collaborare con il Responsabile della Qualità nel monitoraggio degli obiettivi ed applicare azioni correttive e preventive, nel caso in cui l'organizzazione operi fuori target;
- Collaborare con il Responsabile della Qualità nella gestione e pianificazione delle scadenze documentali (formazione, manutenzione apparecchiature, **tarature**, ecc.);
- Collaborare nella effettuazione del **riesame annuale della direzione** con il direttore della SOC, il Responsabile della Qualità e le figure preposte.

Art. 5

Criteria e modalità per la selezione dei candidati

La selezione avverrà per titoli e colloquio con particolare riferimento al :

- Possesso attestato di Auditor/Valutatore sistemi di gestione per la qualità
- Evidenza di formazione specifica nel campo della qualità in sanità
- Adeguata e comprovata conoscenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di attività sanitarie dei servizi trasfusionali e delle unità di raccolta.

Art. 6

Valutazione dei titoli e colloqui

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti di cui 20 per la valutazione dei titoli e del curriculum e 30 per il colloquio finale:

- Titoli accademici e di studio: max 5 punti
- Curriculum formativo e professionale: max 5 punti
- Esperienze comprovate nella materia in oggetto: max 10 punti

Art. 7

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di ammissione all'avviso e la documentazione ad essa allegata, redatta su carta libera, in lingua italiana e con caratteri leggibili, indirizzate al Commissario straordinario dell' "Azienda Ospedaliera " Pugliese – Ciaccio " Via Vinicio Cortese, 25 - 88100 Catanzaro, compilate secondo lo schema di cui all'allegato A), devono essere inoltrate entro le ore 12 del quindicesimo (15°) giorno successivo dalla data di pubblicazione



del presente bando, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

La domanda dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, Via V. Cortese, 25, 88100 Catanzaro, da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 con attività continuativa fino alle ore 13,00, sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza indicato, a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

In caso di cambio di indirizzo il candidato dovrà inviare tempestiva comunicazione scritta, facendo espresso riferimento alla selezione di interesse, con una delle modalità previste per la presentazione della domanda.

Nella domanda, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il codice fiscale;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
6. il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione;
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego; nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R.20.12.1979, n. 761. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità;
8. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, compreso il numero di telefono. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 2);
9. l'indirizzo e-mail;
10. di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Art. 8

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono allegare:

- 1) Un dettagliato curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto, redatto in lingua italiana e in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Il curriculum deve essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della commissione esaminatrice;
- 2) Attestati di formazione strettamente pertinente alla disciplina ed elencati nel curriculum di cui al punto 1);



- 3) Un elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutta la documentazione presentata;
- 4) La fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità. Tutti i titoli che il candidato intende produrre ai fini della valutazione da parte della Commissione Esaminatrice dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum vitae e contenere tutti gli elementi necessari per la loro valutazione, nelle forme della dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed allegate alla domanda di ammissione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni incomplete o non redatte in conformità agli artt. 19, 19Bis 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 9

Modalità di assegnazione della borsa di studio Nomina Commissione

La commissione, in ossequio ai principi di trasparenza e imparzialità, sarà composta dal Direttore f.f, della SOC di Immunomatologia Medicina Trasfusionale , da un Dirigente Medico della medesima SOC e da un Dirigente Amministrativo della SOC Risorse Umane.

Art. 10

Graduatoria

Dopo l'accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso all'avviso pubblico in oggetto, la commissione, al termine della valutazione dei titoli dei candidati formulerà la graduatoria secondo quanto disposto dal D. P. R. 10/12/1997 n. 483;

Art. 11

Conferimento della borsa di studio

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, riconosciuta la regolarità degli atti dell'avviso, li approva e procede al conferimento della borsa di studio.

La graduatoria è formata secondo l'ordine della valutazione riportata da ciascun candidato. .

Il vincitore della Borsa di Studio dovrà stipulare una specifica polizza infortuni contro i rischi di infortuni professionali ed eventuali altri infortuni che possono insorgere all'interno della struttura stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché di modificare, revocare o annullare il bando stesso, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 12

Adempimenti dei vincitori

Prima del conferimento di incarico, il candidato deve presentare relativa alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;

L'Azienda ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel Sito Internet Aziendale www.aocatanzaro.it , gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale – Unità Operativa Concorsi – Via V. Cortese,25 - 88100 Catanzaro
telefono 0961/883676 0961/883584 dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il Direttore Responsabile f.f. Unità Operativa Risorse Umane
Dott.ssa Antonella Ciampa



Allegato " A "

FAC – SIMILE DOMANDA

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera " Pugliese – Ciaccio"

Via Vinicio Cortese, 25 -88100 –Catanzaro

Il/La sottoscritto/a _____ residente in _____

Via _____ n° _____ C.A.P. _____ Tel. _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio n. 1 esperto in Sistemi di Gestione per la Qualità nel settore trasfusionale.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n° . 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a _____ il _____

b) di essere residente nel comune di _____ Prov _____

c) di essere in possesso della cittadina Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla

legge vigente o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____

(in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione nelle liste medesime)

e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso/di avere riportato le seguenti condanne penali _____

(indicare le condanne penali riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse , indicando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzionata, ecc, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito in data

_____ presso _____

g) di essere idoneo all'espletamento delle funzioni proprie dell' incarico da ricoprire senza alcuna limitazione;

h) di avere adeguata conoscenza delle lingue italiano e inglese;

i) di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione)

l) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza ù

m) di non trovarsi in conflitto di interesse con l'Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio;

n) di non presentare altre causedi incompatibilità a svolgere prestazioni nell'interesse dell'Azienda;

o) di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

p) di concedere, ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003, il consenso al trattamento dei dati personali

q) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente _____

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega

il curriculum formativo e professionale su conforme modello europeo , datato, firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/00

elenco dei titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione della sua candidatura;



☒ fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;

Data Firma