

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Delibera Giunta Regionale n.50 del 17/2/2025 e DPGR n.15 del 17/2/2025)

DELIBERA N. 476/2025 del 09/05/2025

CODICE UNICO: 25681

Area: Area Programmazione e Controllo - Sistemi Informativi

Struttura Proponente: Area Programmazione e Controllo - Sistemi Informativi

Oggetto: DCA n. 202 del 16/04/2025 recante Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Renato Dulbecco Approvazione con Prescrizioni Riformulazione Atto Aziendale dell' Azienda Ospedaliero Universitaria Renato Dulbecco di Catanzaro

Il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è conforme alla legge.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Sergio Petrillo

Il Dirigente Responsabile della Struttura
Dott. Sergio Petrillo

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Mantella

Il Direttore Sanitario
Dott. Domenico Perri

PREMESSO CHE:

- con DCA n. 83 del 15/03/2023 è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra la Regione Calabria e l'Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro ai sensi dell'art. 1 del decreto legislativo 21

dicembre 1999 n. 517 come richiamato dall'art. 2 della legge regionale n. 33 del 16 dicembre 2021;

- il citato protocollo è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria n. 95 del 27/04/2023;
- ai sensi dell'art. 3, comma 1, della suddetta Legge n. 33/2021, gli effetti della fusione si sono prodotti "il giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Calabria del protocollo d'intesa di cui all'articolo 2";
- che l'art. 17.2 del Protocollo d'intesa dispone che il Direttore Generale, sulla base dei principi contenuti nel Protocollo medesimo, adotti l'atto aziendale, d'intesa con il Rettore limitatamente ai DAI ed alle strutture complesse a direzione universitaria che li compongono;
- con Delibera di Giunta Regionale n. 50 del 17 Febbraio 2025, acquisita al protocollo n 7644 del 17.02.2025, la Dott.ssa Simona Carbone è stata individuata quale Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Renato Dulbecco", ai sensi del comma 3 dell'art. 20 della legge regionale 7 agosto 2002, n. 29 e s.m.i.;
- con successivo Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 15 del 17/02/2025, la Dott.ssa Simona Carbone è stata nominata Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria "Renato Dulbecco";
- ai sensi dell'art.3 comma 6 D.lgs. n. 502/92 e s.m.i., tutti i poteri di gestione, nonché la rappresentanza dell'Azienda, sono riservati al Direttore Generale;
- con Delibera n. 167/2025 del 17/02/2025 è stato preso atto della Delibera Giunta Regionale n. 50 del 17.02.2025 e conseguente DPGR n. 15 del 17.02.2025 relativi all'insediamento del Commissario Straordinario, la quale assume tutti i poteri e le funzioni del Direttore Generale;

DATO ATTO CHE con Delibera N. 726/2024 del 05/07/2024 recante "Adozione Atto Aziendale Azienda Ospedaliero - Universitaria Renato Dulbecco di Catanzaro ai sensi degli artt. 3 del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e s.m.i., 3 del D. Lgs. 21 dicembre 1999, n. 517 e s.m.i. , 5 del D.P.C.M. 24.05.2001 e dell'art. 17 del DCA 83 / 2023" è stato adottato, tenuto conto dell'intesa intercorsa con il Magnifico Rettore dell'UMG di Catanzaro, l'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Renato Dulbecco" di Catanzaro;

CHE lo stesso è stato trasmesso al Commissario ad acta per il Piano di rientro ed al Dirigente Generale del Dipartimento Salute e Welfare per il seguito di rispettiva competenza, subordinando l'efficacia dello stesso provvedimento all'approvazione da parte del Commissario ad acta;

CHE con DCA n. 202 del 16/04/2025 recante "Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Renato Dulbecco" è stato approvato con prescrizioni l'atto l' Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Renato Dulbecco", di cui all'atto deliberativo n.726/CS del 05/07/2024, stabilendo che l'Azienda Ospedaliero- Universitaria "Renato Dulbecco" dovrà adeguare il proprio Atto Aziendale alle prescrizioni del Dipartimento Salute e Welfare, contenute nel documento allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, entro trenta giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso;

CHE, pertanto, con il presente provvedimento sono state apportate le variazioni richieste all'atto aziendale dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria " Renato Dulbecco", in funzione delle prescrizioni previste dal DCA n. 202/2025;

PROPONE

Per quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

DI RIPROPORRE l'atto aziendale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria " Renato Dulbecco", di cui al documento allegato che fa parte integrante del presente provvedimento, nella formulazione delle prescrizioni previste dal DCA n. 202/2025;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento, a cura della Segreteria della Direzione Generale, al Commissario ad acta per il Piano di rientro ed al Dirigente Generale del Dipartimento Salute e Welfare per il seguito di rispettiva competenza;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento, a cura della Segreteria della Direzione Generale, al Collegio Sindacale ed al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

DI PUBBLICARE, a cura della Segreteria della Direzione Generale, il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Azienda.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Letta e Valutata la summenzionata proposta di delibera, presentata dal Responsabile del Procedimento;

Vista l'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento;

Preso Atto di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento in ordine alla legittimità della presente proposta

DELIBERA

Di far propria la proposta su riportata nei termini indicati.

COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Dott. ssa Simona Carbone

Il Dirigente responsabile dell'Area Risorse Economico finanziarie, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che non viene rilevato alcun costo.

Il Dirigente Area Risorse Finanziarie

Dott. Gregorio De Vinci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.